

Nájomná zmluva

č. 15/2012

uzatvorená podľa ustanovenia par. 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi :

Dodávateľ :		Odberateľ :	
Simply supplies s.r.o.		Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica	
Drieňová 3		Ul.Nemocničná 986	
821 01 Bratislava		017 26 Považská Bystrica	
zastúpený	RNDr. Jana Dubovská	zastúpený	Ing.Peter Rendek, riaditeľ
ICO	36283355	ICO	00610411
IC DPH	SK2022140791	IC DPH	SK2020705038
Bankové spojenie	ČSOB, a.s.	Bankové spojenie	ČSOB, a.s.
C.účtu	4003341765/7500	C.účtu	4009730104/7500
Obch.register Okr. súdu Bratislava I		Kontaktná osoba: Mgr.Ján Fusko	
Oddiel: Sro., vložka č 39651/B			

Predmet prenájmu - zariadenie:	Xerox 5230
Výrobné číslo zariadenia	3318800560

Konfigurácia zariadenia	X =áno - =nie	Konfigurácia zariadenia	X =áno - =nie	Konfigurácia zariadenia	X =áno - =nie
Zásobník papiera č. 1	X	Kryt skla predlohy	-	Tlačový modul	X
Zásobník papiera č. 2	X	Podavač originálov (ADF,DADF)	X	Faxová karta	-
Zásobník papiera č. 3	X	Duplexná jednotka	X	Skenovacie služby	X
Zásobník papiera č. 4	X	Výstupný stôl s triedením	X		
Veľkokapacitný zásobník	-	Finisher	-		

MIESTO UMIESTNENIA: Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica
DOBA PRENÁJMU: 36 mesiacov
ZODPOVEDNÁ OSOBA ZA ZARIADENIE:
STAV POČÍTADIEL PRI PREVZATÍ ZARIADENIA: BW: 0
DOBA SPLATNOSTI FAKTÚR: 30 dní

CENOVÉ PODMIENKY:

Mesačný poplatok za prenájom bez DPH	64,- Eur
--------------------------------------	----------

Odkúpna cena bez DPH po 36 mesiacoch	64 Eur
--------------------------------------	--------

Mesačný poplatok za výstupy bez DPH		Ceny 100 výstupov bez DPH
Bez paušálu	BW A4	0,019 Eur
	BW A3	2 x A4

ZARIADENIE BOLO PREVZATÉ BEZ ZJAVNÉHO POŠKODENIA
 Neoddeliteľnou súčasťou tejto nájomnej zmluvy sú Všeobecné podmienky nájomnej zmluvy. Zariadenie počas doby trvania nájmu je majetkom spoločnosti Simply supplies, s.r.o.

V Bratislave, dňa: 1.4.2012

Dodávateľ:

Odberateľ:

V POV. BYSTRICI 22.3.2012

Príloha: EO, 10, TPO

Všeobecné podmienky nájomnej zmluvy

I. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie kompletného servisného a materiálového zabezpečenia za dohodnutý paušálny poplatok na zariadenie Xerox, podľa dohodnutej konfigurácie, jeho prevádzkový servis, spotrebný materiál, vrátane dodania a inštalácie náhradných dielov, novelizácia softvéru. Prevádzkovým servisom sa rozumie činnosť nad rámec výkonov popísaných v návode na obsluhu. Predmetom zmluvy nie sú služby, ktoré sa týkajú prepojenia zariadenia na počítačovú sieť resp. samostatné PC stanice, pokiaľ nejde o poruchu súvisiacu s poruchou zariadenia.

II. Používanie stroja

Dodávateľ zaškolí 1-3 osoby, ktoré určí odberateľ ako zodpovednú obsluhu na prevádzku zariadenia. Odberateľ je povinný používať stroj riadnym spôsobom so zodpovedajúcou starostlivosťou, v zhode s dodanou dokumentáciou /hlavne návodom na používanie/. Odberateľ bude v zariadení používať výhradne spotrebný materiál a papier doporučený výrobcom.

III. Čas plnenia

Zmluva sa uzatvára na dobu 36 mesiacov. Odkupná cena zariadenia je 64,- € bez DPH. Zmluva sa predčasne môže ukončiť výpoveďou s výpovednou dobou 1 mesiac začínajúcou plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane. Zmluvu je možné okamžite vypovedať písomne v prípade závažného porušenia zmluvy stranou, ktorá sa závažného porušenia nedopustila. Závažným porušením je:
-nedodržanie termínu splatnosti faktúr o viac ako 30 dní zo strany odberateľa
-neposkytovanie servisného a materiálového zabezpečenia v dobe presahujúcej 10 dní zo strany dodávateľa

IV. Cena predmetu zmluvy

Ceny uvedené v zmluve sú ceny dohodnuté.

V.cene 1 výstupu je započítané: spotrebný materiál – toner, fotovalce, náhradné diely a ich výmena, prevádzkový servis, cestovné

V.cene 1 výstupu nie je započítané :papier, kramličky do zošívачky (ak je zošívачka súčasťou stroja)

Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

Dodávateľ má možnosť upraviť výšku ceny výstupov jedenkrát ročne na základe ročnej miery inflácie podľa Štatistického úradu SR len po dohode s odberateľom dodatkom k tejto zmluve.

V. Platobné podmienky

Fakturácia bude prebiehať nasledovne:

- **1 x mesačne** – fakturácia výstupov na základe odčítania počtu výstupov z počítadla zariadenia. Stav počítadla výstupov odberateľ bude mesačne telefonicky - 0918 889 082 alebo mailom – gabriela.baranova@simplysupplies.sk nahlasovať na dispečing dodávateľa. Dodávateľ kontroluje stav počítadla výstupov vždy pri pravidelnom servise.

Fakturácia papiera bude prebiehať vždy pri jeho dodaní na základe potvrdeného dodacieho listu.

Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúry do dátumu splatnosti uvedeného na faktúre. Faktúra bude obsahovať náležitosti v zmysle zákona 222/2004 o dani z pridanej hodnoty.

Pokiaľ sa odberateľ oneskorí s termínom splatnosti faktúry, dodávateľ má právo fakturovať úroky z omeškania vo výške 0,05% z nezaplátenej čiastky za každý deň omeškania. V prípade nedodržania splatnosti faktúr zo strany odberateľa, dodávateľ nie je povinný poskytovať servisné zabezpečenie podľa bodu VI. tejto zmluvy.

VI. Servisné podmienky

Dodávateľ zabezpečí podľa požiadaviek odberateľa spotrebný materiál – toner, fotovalce, náhradné diely a ich výmenu, prevádzkový servis. Všetky diely vymenené počas doby trvania zmluvy sú majetkom dodávateľa. Výmena vadných dielov so stanovenou životnosťou alebo poškodeného spotrebného materiálu je urobená bezplatne len v prípade, že neboli spôsobené nekvalifikovanou obsluhou v rozpore s návodom na obsluhu, zásahom tretej osoby alebo vyššou mocou.

V prípade poruchy stroja je dodávateľ povinný zabezpečiť servisný zásah do 8 pracovných hodín od nahlásenia požiadavky poverenými osobami odberateľa na dispečing spoločnosti Simply supplies, s.r.o. – tel: **02/2042 0805, 0917/532 276, 0905/355 925** – v pracovných dňoch medzi 8,00 – 16,00 hod.

V prípade vážnejšej poruchy /elektronika, motorické časti/ je dodávateľ povinný odstrániť závadu maximálne do 24 pracovných hodín od prvého zásahu na stroji. Ak záhada bude trvať dlhšie ako 24 pracovných hodín, odberateľ môže požiadať dodávateľa o zapožičanie náhradného zariadenia.

Ak bude výzva odberateľa na potrebu poskytnutia servisu neoprávnená, je odberateľ povinný nahradiť dodávateľovi akékoľvek a všetky výdavky s tým spojené.

Odberateľovi budú vyúčtované náklady na akékoľvek opravy, úpravy alebo údržbu, vrátane nákladov na dopravu, ak k týmto udalostiam dôjde:

-na základe žiadosti odberateľa o výkon servisného úkonu mimo riadnej pracovnej doby /mimo pracovného času 8,00-16,00 v pracovné dni/

-na základe žiadosti odberateľa o zmenu umiestnenia zariadenia

-v dôsledku nesprávneho používania alebo umiestnenia zariadenia, nehody týkajúcej sa zariadenia, zavinením odberateľa alebo tretej osoby, vyššej moci alebo akýchkoľvek iných okolností nemajúcich pôvod v zariadení – v takom prípade platí odberateľ aj za použité náhradné diely.

-pokiaľ porucha na stroji vznikla následkom softvérových komplikácií spôsobených pripojením k osobnému počítaču, počítačovej sieti alebo faxovým linkám.

-v dôsledku použitia iného ako výrobcom doporučeného papiera a spotrebného materiálu

Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť likvidáciu odpadu vzniknutého pri prevádzke zariadenia /tonery, fotovalce, zapekacie jednotky apod./

VII. Záverečné ustanovenia

Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.

Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy, urobené po vzájomnej dohode, musia mať písomnú formu a budú tvoriť dodatok k tejto zmluve, inak sú neplatné.

Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa právne pomery z nej vyplývajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Bratislave, dňa: 2.12.2011

V POU·345TRICI 22.3.2012

Dodávateľ:



Odberateľ:

